**University AWARD FOR INNOVATIVE civic engagement/**

**Premio universitario por compromiso Cívico innovador**

**Proposal Narrative/Descripción de Propuesta**

|  |  |
| --- | --- |
| Name of Civic Engagement Partnership/Nombre de la Colaboración de Compromiso Cívico |  |
| University Name(English)/Nombre de la Universidad en Ingles |  |
| University Name(Local Language)/Nombre de la Universidad en Idioma Local |  |
| University Legal Status (Public or Private, Non-Profit or For-Profit)/Estatus Legal de la Universidad(Pública o Privada, Sin Fines de Lucro o Con Fines de Lucro) |  |
| University Website/ Sitio Web de la Universidad |  |
| Partnership Social Networking sites (Facebook, Twitter, etc.)/Sitios de Redes Sociales de la Colaboración |  |
| Primary University Contact/Contacto Principal en la Universidad |  | Contact Email/ Correo Electronico del Contacto |  |
| Prepared By/ Preparado Por |  | Contact Email/Correo Electronico del Contacto |  |
| Address/ Dirección |  | Telephone/Teléfono |  |
| City, Country/ Ciudad, País |  | Proposal Submission Date/Fecha de Envío de la Propuesta |  |
| Partner(s) Names and Legal Status/Nombres de Socio(s) y Estado Legal  |  |  |  |

**Instrucciones**

* Escriba su propuesta de acuerdo con el formato y estructura descrita en esta página. Complete cada sección y responda todas las preguntas.
* Provee referencias para todo el material citado. Incluya sitios de web cuando sea apropiado.
* Las propuestas no deben exceder 8 páginas, espacio simple, el tipo de letra debe ser Times New Roman de 11 puntos o similar, excluyendo el presupuesto, currículums y CV, y cartas de apoyo. Utilice márgenes de 1 pulgada.
* Complete todas las partes de la solicitud y responda todas las preguntas. En el caso de que una pregunta no sea aplicable, explique por qué. El comité de selección no considerará propuestas incompletas.
* Complete la propuesta e incluya los documentos requeridos en un mensaje a talloiresnetwork@tufts.edu. Recibirá confirmación de que hemos recibido su mensaje dentro de 2-3 días hábiles.
* La secretaría de la Red Talloires está disponible para responder preguntas y guiar el desarrollo de su propuesta. Si no está seguro de qué información se requiere o cómo responder a una pregunta, envíenos un correo electrónico. Le recomendamos que nos contacte antes de la fecha límite.

**Resumen Ejecutivo**

Proporcione un resumen ejecutivo de una página que describa los socios de la universidad y la comunidad, los objetivos y estrategias de la colaboración de participación cívica de la universidad, el presupuesto y el calendario, y otra información relevante. Tenga en cuenta que este resumen puede reproducirse en el futuro ("resúmenes", "compendio", "compilaciones") para compartir los conocimientos.

**Parte A: Descripción General e Introducción de la Colaboración**

Descripción de la Colaboración

Incluya una breve descripción de la colaboración, explicando lo siguiente en orden:

Historia (cuándo comenzó la colaboración, quién la estableció y con qué propósito), cómo funciona la colaboración actualmente y los objetivos principales de la colaboración.

¿Cuáles son los problemas principales que esta colaboración trata de solucionar? ¿Cómo se identificaron los problemas y por qué son importantes para la comunidad? ¿Cómo se toman decisiones sobre los objetivos de la colaboración?

Liderazgo e Igualdad de Género

La Red Talloires es consciente que el género puede ser un obstáculo para liderar y participar en colaboraciones de compromiso cívico universitario, y que estos varían significativamente dependiendo de los contextos sociopolíticos y culturales. Por esta razón, la Red cree que atención al género y la inclusión de género es esencial para una colaboración exitosa. Por favor, incluya los siguientes puntos en su análisis.

¿Los objetivos de la colaboración promueven la equidad de género en la comunidad? ¿De qué manera las mujeres líderes de la comunidad contribuyen en esta colaboración? ¿De qué manera las mujeres en la comunidad se benefician de la colaboración?

¿Las mujeres en la administración de la universidad, la facultad, el personal y / o las estudiantes participan en el liderazgo de esta colaboración? ¿Qué funciones tienen?

¿Cómo ha afectado la colaboración a las administradoras universitarias y al profesorado, al personal y / o las estudiantes que han participado? ¿Qué conocimiento, habilidades y oportunidades obtuvieron como resultado de la participación?

¿Cómo las personas de diferentes géneros experimentan su colaboración de manera diferente? ¿Cómo se resuelven estas diferencias?

Descripción de la Universidad

Incluya una descripción de la universidad solicitante. Incluya información sobre la edad de la institución, el tamaño del cuerpo estudiantil, el número de profesores y el personal, el porcentaje de profesores con doctorados, la proporción de estudiantes a profesores, la comunidad, el contexto social y económico, la demografía del cuerpo estudiantil, el liderazgo, las fortalezas institucionales y la visión general de las actividades de compromiso cívico.

Socios de la Comunidad

Nombre del socio principal en la comunidad. Incluya la duración y cualidad de la colaboración.

Articule claramente los papeles y responsabilidades del socio y describa la organización de esta colaboración. ¿Qué fortalezas y capacidades aporta el socio?

Enumere y describa socios secundarios.

Recursos de Fondos

Enumere y describa las fuentes actuales de financiamiento para esta colaboración.

Logros

¿Qué ha logrado la colaboración hasta la fecha?

Sea específico y describa los resultados positivos, utilizando ejemplos cualitativos y cuantitativos cuando sean disponibles (por ejemplo, el número total de estudiantes universitarios, profesores o personal y miembros de la comunidad involucrados en el año académico actual).

**Parte B: Colaboración**

Objetivo

¿Qué cambio a nivel social quiere lograr su proyecto? Articule solo un objetivo. El objetivo no necesita ser específico o medible, pero si tiene que relacionarse con su misión de movilización para el proyecto. ¿Para qué objetivo general se está trabajando?

Objetivos, Actividades y Productos

Describa los objetivos intermedios de su colaboración. Identifique 2-5 objetivos principales que su colaboración quiere lograr.

*Para cada objetivo*, enumere las actividades principales que emplea para alcanzar los objetivos enumerados anteriormente.

*Para cada actividad,* enumere los resultados tangibles deseados. (Por ejemplo, si lleva a cabo una capacitación para 200 estudiantes, el resultado de esta actividad es ‘200 estudiantes serán capacitados’)

La Teoria del Cambio

Describa la lógica o la razón en la cual su colaboración es basada. ¿Cómo cree que suceden los cambios previstos?

Aprendizaje e Innovación

¿Qué es único sobre su colaboración? ¿Qué pueden aprender otras universidades de su método?

Sustentabilidad

¿Cómo encontrará la colaboración los recursos necesarios para seguir funcionando en el futuro?

¿Cómo se comprometen las comunidades en mantener la colaboración a largo plazo?

**Parte C: Monitoreo y Evaluación**

Metodología de Monitoreo y Evaluación

¿Cómo monitorea y evalúa actualmente su colaboración? Describa todos los métodos utilizados para evaluar la colaboración.

¿Qué técnicas de monitoreo usará en el futuro? ¿Qué métodos y enfoques de evaluación utilizará en el futuro?

Aprendizaje y Resultados

Resuma las conclusiones de evaluaciones anteriores. Incluya información cuantitativa y cualitativa y su análisis de los hallazgos. Si no ha realizado evaluaciones, indique claramente la razón por que no tiene evaluaciones y discuta cómo se moverá más allá de estas limitaciones en el futuro.

Definiendo el Éxito

¿Cómo se sabe que esta colaboración es exitosa? ¿Cómo se miden los resultados de sus actividades y los efectos que tienen en los grupos objetivos?

Para todos los elementos existentes y nuevos de su colaboración, describa cómo definirá éxito en el futuro.

¿Cuáles han sido sus mayores desafíos en evaluar el desempeño de su colaboración? Describa el mayor éxito de su colaboración. ¿Cómo esto influyó su colaboración?

Describa su desafío más significativo. ¿Qué se aprendió en esta situación? ¿Qué factores institucionales y sociales han ayudado y / o impidieron la colaboración?

¿Cómo han cambiado sus metas, objetivos y enfoques desde que comenzó esta colaboración?

**Documentos Necesarios para la Solicitud**

* Descripción de propuesta
* Presupuesto
* Currículo y/o CVs
* Carta de apoyo del socio comunitario
* Carta de apoyo del director de la universidad